

## UMOWA

Dotyczy projektu pn. „Dostępny design”

(POWR.02.21.00-00- DO05/20)

Realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Umowa numer ....., zawarta w dniu ..... roku w ....., pomiędzy:

**Organizatorem**, tj. DGA Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu (61-896), ul. Towarowa 37, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000060682, NIP 781-10-10-013, kapitał zakładowy: 9.042.232,00 PLN w pełni wpłacony, reprezentowana przy niniejszej czynności przez:

Panią Annę Szymańską – Wiceprezes Zarządu,  
zwanym w dalszej części umowy „DGA” lub „Organizatorem”,

a

z siedzibą w ..... (.....-.....), ul. ....,  
zarejestrowana w ..... pod nr ....., NIP .....,  
reprezentowana przy niniejszej czynności przez:

- ..... ,  
- ..... ,

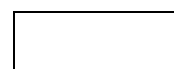
zwanym w dalszej części umowy „Beneficjentem Pomocy”

## PREAMBUŁA

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji projektu **Dostępny design** nr POWR.02.21.00-00- DO05/20 (zwanej dalej „Projektem”), realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 2.21: wzrost liczby przedsiębiorstw objętych działaniami służącymi poprawie zarządzania, rozwojowi kapitału ludzkiego oraz wspierającym procesy innowacyjne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Strony potwierdzają znajomość i akceptują ustalenia zawarte w dokumencie „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” (zwanym dalej „Regulaminem”), będącym integralną częścią Umowy.

Strony postawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:



Miejsce na parafę

## §1

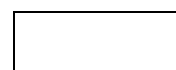
### Definicje

1. Projekt – oznacza projekt pt. „Dostępny Design” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki edukacji, Działanie 2.21: wzrost liczby przedsiębiorstw objętych działaniami służącymi poprawie zarządzania, rozwojowi kapitału ludzkiego oraz wspierającym procesy innowacyjne;
2. PO WER – oznacza Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
3. Instytucja Pośrednicząca – oznacza Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
4. Organizator – oznacza DGA Spółka Akcyjna, ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań;
5. Pomoc publiczna – oznacza wszelką pomoc przyznaną przez Państwo członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiegokolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów oraz wpływająca tym samym na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi;
6. Pomoc *de minimis* - oznacza pomoc osobnej kategorii Pomocy publicznej. Z założenia jest to wsparcie o niewielkich rozmiarach, które nie powoduje naruszenia podstawowych zasad traktatowych (tzw. progu odczuwalności). Krótko mówiąc nie zakłóca konkurencji na rynku;
7. Przedsiębiorca – oznacza przedsiębiorcę zgodnie z definicją zawartą w Ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości art. 3 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy;
8. Beneficjent Pomocy – oznacza Przedsiębiorcę, który otrzymuje pomoc publiczną w ramach Projektu;
9. Uczestnik – oznacza Beneficjenta Pomocy lub pracownika delegowanego przez Beneficjenta Pomocy biorącego udział w wybranej formie wsparcia;
10. Umowa – oznacza umowę na udział Przedsiębiorstwa w Projekcie, zawieraną pomiędzy Organizatorem a Przedsiębiorcą,
11. Szkolenie, doradztwo – oznacza formę wsparcia udzielanego w ramach Projektu;
12. Wniosek o dofinansowanie – oznacza wniosek o dofinansowanie złożony przez Organizatora do Instytucji Pośredniczącej.
13. Pracownik przedsiębiorstwa – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
14. Wszelkie definicje określeń i skrótów oraz opis faz realizacji wsparcia, których nie zawiera niniejsza Umowa podane są w Regulaminie

## §2

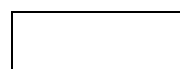
### Przedmiot i czas trwania Umowy

1. W związku z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie, Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do uczestnictwa w oferowanym wsparciu w ramach projektu „Dostępny design” w następującym zakresie:



Miejsce na parafę

- a) **Szkolenie – część ogólna (obligatoryjne) dotyczące technik kompensacyjnych i asystujących oraz zasad uniwersalnego projektowania** w wymiarze 17 godzin dla każdego Uczestnika zgłoszonego przez Beneficjenta Pomocy;
  - b) **Szkolenie – część specjalistyczna (obligatoryjne) z zakresie możliwości komercjalizowania rozwiązań z zakresu technologii asystujących/kompensacyjnych oraz uniwersalnego projektowania** w wymiarze 16 godzin dla każdego Uczestnika zgłoszonego przez Beneficjenta Pomocy;
  - c) **doradztwa indywidualne poszkoleniowe** o charakterze fakultatywnym w wymiarze maksymalnie 15 godzina dla każdego z Uczestników zgłoszonych przez Beneficjenta Pomocy do tego rodzaju wsparcia.
2. Strony potwierdzają znajomość i akceptują postanowienia zawarte w Regulaminie projektu, stanowiącym załącznik nr 1 umowy.
3. Beneficjent pomocy oddelegowuje do uczestnictwa w projekcie następujących Uczestników:
- a) ..... – zatrudnionego/zatrudnionej Beneficjenta pomocy na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2020 Poz. 299);
  - b) ..... – zatrudnionego/zatrudnionej u Beneficjenta pomocy na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2020 Poz. 299);
  - c) ..... – zatrudnionego/zatrudnionej u Beneficjenta pomocy na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2020 Poz. 299);
  - d) ..... – zatrudnionego/zatrudnionej u Beneficjenta pomocy na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2020 Poz. 299);
  - e) ..... – zatrudnionego/zatrudnionej u Beneficjenta pomocy na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2020 Poz. 299);
  - f) ..... – zatrudnionego/zatrudnionej Beneficjenta pomocy na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2020 Poz. 299);
  - g) ..... – zatrudnionego/zatrudnionej u Beneficjenta pomocy na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2020 Poz. 299);
  - h) ..... – zatrudnionego/zatrudnionej u Beneficjenta pomocy na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2020 Poz. 299);
  - i) ..... – zatrudnionego/zatrudnionej u Beneficjenta pomocy na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2020 Poz. 299);



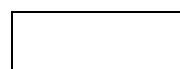
Miejsce na parafę

- j) ..... – zatrudnionego/zatrudnionej u Beneficjenta pomocy na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2020 Poz. 299);
- k) ..... – zatrudnionego/zatrudnionej Beneficjenta pomocy na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2020 Poz. 299);
- l) ..... – zatrudnionego/zatrudnionej u Beneficjenta pomocy na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2020 Poz. 299);
- m) ..... – zatrudnionego/zatrudnionej u Beneficjenta pomocy na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2020 Poz. 299);
- n) ..... – zatrudnionego/zatrudnionej u Beneficjenta pomocy na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2020 Poz. 299);
- o) ..... – zatrudnionego/zatrudnionej u Beneficjenta pomocy na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2020 Poz. 299);
- p) ..... – zatrudnionego/zatrudnionej u Beneficjenta pomocy na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2020 Poz. 299).
4. Beneficjent pomocy oświadcza, iż jest zainteresowany planowaniem rozwoju w oparciu o technologie asystujące i kompensacyjne oraz projektowanie uniwersalne a wszystkie osoby oddelegowane do udziału w projekcie, wskazane w ust. 3 są zaangażowane lub planowane jest ich zaangażowanie w proces planowania rozwoju w oparciu o technologie asystujące i kompensacyjne oraz projektowanie uniwersalne.
5. Niniejsza Umowa nabiera mocy prawnej z dniem podpisania przez obie Strony i będzie trwać do czasu:
- a) zakończenia wszystkich form wsparcia, na które został zakwalifikowany Beneficjent pomocy i wskazani przez niego Uczestnicy,
- b) wywiązania się Beneficjenta pomocy oraz wskazanych przez niego Uczestników ze wszystkich obowiązków wobec Organizatora określonych w Umowie i Regulaminie stanowiącym załącznik nr 1.
6. Umowa traci moc prawną najpóźniej z chwilą zakończenia realizacji Projektu, tj. nie później niż do dnia 30 września 2022 roku.

### §3

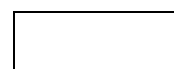
#### Oświadczenia i obowiązki Beneficjenta Pomocy

1. Beneficjent Pomocy oświadcza, iż:
- a) nie uczestniczy i nie będzie uczestniczył w innym projekcie dofinansowanym w konkursie POWR.02.21.00-IP.09-00-002/20,



Miejsce na parafę

- b) jest zainteresowany planowaniem rozwoju w oparciu o technologie asystujące i kompensacyjne oraz projektowanie uniwersalne, a wszystkie osoby oddelegowane do udziału w projekcie, wskazane w §2 ust. 3 są zaangażowane lub planowane jest ich zaangażowanie w proces planowania rozwoju w oparciu o technologie asystujące i kompensacyjne oraz projektowanie uniwersalne.
  - c) kwalifikuje się do otrzymania pomocy *de minimis*, zgodnie z informacjami zawartymi w §7 oraz §9 umowy;
  - d) nie jest powiązany z Organizatorem osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
  - e) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - f) posiadania udziałów lub co najmniej 5% akcji,
  - g) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - h) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości do bezstronności w wyborze uczestnika projektu, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
2. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do:
- a) przekazywania na bieżąco wszelkich informacji mogących mieć wpływ na jego (lub osób przez niego oddelegowanych) uczestnictwo w Projekcie;
  - b) umożliwienia realizacji usług szkoleniowych oraz doradztwa poszkoleniowego, wskazanych w §2 ust. 1 na zasadach określonych w Regulaminie;
  - c) zapewnienia osobistego udziału osób wskazanych w §2 ust. 3 w co najmniej 90% godzin usług szkoleniowych oraz doradztwa poszkoleniowego w terminach wskazanych przez Organizatora;
  - d) udzielenie Organizatorowi wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do kontroli, monitoringu i ewaluacji Projektu;
  - e) w przypadku usług szkoleniowych lub doradztwa poszkoleniowego organizowanych w trybie stacjonarnym – złożenia oświadczenia przez każdego z oddelegowanych Uczestników o którym mowa w §7 ust. 3 Regulaminu (oświadczenie dot. pandemii SARS-COV-2).
3. W przypadku gdy z przyczyn zależnych od Beneficjenta Pomocy Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości lub inna instytucja uprawniona do kontroli Organizatora:
- a) uzna koszty poniesione przez Organizatora na realizację usług szkoleniowych i/lub doradztwa poszkoleniowego za niekwalifikowane;
  - b) naliczy Organizatorowi kary.
- Beneficjent Pomocy zobowiązuje się zapłacić na rzecz Organizatora kwotę poniesionych przez Organizatora kosztów uznanych za niekwalifikowane i/lub naliczonych kar. Wysokość kosztów może odnosić się maksymalnie do wartości pomocy publicznej udzielonej na rzecz Beneficjenta pomocy w ramach Projektu określonej w zaświadczeniu o uzyskanej pomocy *de minimis*.
4. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do zapłaty ww. kary w terminie 7 dni od daty otrzymania od Organizatora stosownej noty bądź faktury.



Miejsce na parafę

## §4

### Obowiązki Organizatora

1. Do obowiązków Organizatora należą:
  - a) zapewnienie wykwalifikowanych trenerów do przeprowadzenia działań wymienionych w §2 ust. 1;
  - b) zapewnienia sali szkoleniowej (szkolenia w trybie stacjonarnym) bądź internetowej platformy szkoleniowej (szkolenia w trybie zdalnym);
  - c) wydania zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia pod warunkiem uczestnictwa w co najmniej 90% zajęć.
2. Organizator oświadcza, że doradcy realizujący usługi szkoleniowej oraz doradczej w ramach niniejszej umowy zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich danych o Beneficjencie pomocy, w jakich posiadanie wejdą podczas realizacji szkoleń oraz doradztwa.
3. Organizator oświadcza, że dane o Beneficjencie pomocy, w jakich posiadanie wejdzie podczas realizacji projektu będą wykorzystane tylko i wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu.
4. Organizator ma prawo do zmiany terminów szkoleń oraz doradztwa poszkoleniowego indywidualnego i zobowiązuje się każdorazowo o wszelkich zmianach poinformować Beneficjenta pomocy na min. 3 dni przed wskazanym wcześniej terminem.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestników, którzy powinni posiadać ubezpieczenia indywidualne.
6. Organizator ma prawo w postępowaniu cywilnym dochodzić swych roszczeń z tytułu poniesionych strat wynikłych z podania przez Beneficjenta pomocy nieprawdziwych danych.

## §5

### Uprawnienia Instytucji Pośredniczącej

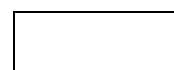
Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości - Instytucja Pośrednicząca ma prawo do:

- a) Wglądu we wszystkie dokumenty, które powstaną w związku z realizowaną usługą;
- b) Monitoringu Projektu;
- c) Kontroli w siedzibie Beneficjenta pomocy w zakresie potwierdzenia uczestnictwa i formy zatrudnienia pracowników uczestniczących w szkoleniach oraz autentyczności podpisów składanych na wszelkiej dokumentacji zgłoszeniowej,
- d) Kontroli na miejscu realizacji Projektu.

## §6

### Organizacja szkoleń

1. Szkolenie, odbywać się będzie zgodnie z terminarzem ustalonym przez Organizatora.
2. Szkolenia realizowane będą na terytorium RP. Uczestnik zostanie poinformowany o miejscu i terminie zajęć.
3. Szkolenia mogą być prowadzone stacjonarnie lub zdalnie (w czasie rzeczywistym).



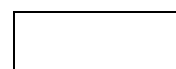
Miejsce na parafę

4. Szkolenia prowadzone będą w grupach liczących średnio 10 osób, jednak nie mniejszych niż 6 osobowych i nie większych niż 16 osobowych. Każdy uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa, w co najmniej 90% zajęć. W celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach uczestnik szkolenia zobowiązuje się do poświadczenia obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności. W przypadku przekroczenia absencji – obecności na co najmniej 90% zajęć, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 100% wartości udzielonego wsparcia w ramach Projektu.
5. Uczestnik szkolenia może zrezygnować z udziału w Usłudze, maksymalnie na 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia. Na powstałe w ten sposób wolne miejsca zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany oprócz dokumentacji zgłoszeniowej do złożenia do Organizatora pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
6. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Usłudze i rozpoczął w nim udział może zrezygnować z uczestnictwa w Usłudze tylko z powodu nadzwyczajnych i niezawinionych przyczyn losowych i życiowych.

## §7

### Pomoc *de minimis*

1. Pomoc finansowa udzielona Beneficjentowi pomocy na pokrycie kosztów uczestnictwa w projekcie "Dostępny design" jest pomocą *de minimis* i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Wspólnot Europejskich nr 1998/2006 (w sprawie stosowania artykułu 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Dz. U. poz. 2026).
2. W przypadku udzielania pomocy *de minimis* Organizator na podstawie Rozporządzenia z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2007 r., Nr 53, poz. 354) zmienionego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 34, poz. 174) ma obowiązek wystawienia zaświadczenia Beneficjentowi pomocy o udzielonej pomocy *de minimis*.
3. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy *de minimis* jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanych zaświadczeniach, o których mowa w ust. 3, podmiot udzielający pomocy, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, wydaje nowe zaświadczenie, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy *de minimis* oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
4. W przypadku niedotrzymania warunków dotyczących udzielania pomocy *de minimis* przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy *de minimis* i uczestniczyć w Usłudze.
5. Pomoc publiczna udzielana Beneficjentowi pomocy w ramach projektu nie podlega obowiązkowi uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej (art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).



Miejsce na parafę



## § 8

### Wielkość pomocy *de minimis* udzielanej Beneficjentowi pomocy

1. Na mocy niniejszej Umowy Organizator udziela przedsiębiorcy pomocy *de minimis* w kwocie ..... PLN (słownie: .....).
2. Wielkość pomocy *de minimis* obejmuje:
  - a) szkolenie – część ogólna dotyczące technik kompensacyjnych i asystujących oraz zasad uniwersalnego projektowania,
  - b) szkolenie – część specjalistyczna w zakresie możliwości komercjalizowania rozwiązań z zakresu technologii asystujących/kompensacyjnych oraz uniwersalnego projektowania,
  - c) doradztwa indywidualnego poszkoleniowego (jeśli dotyczy).

## §9

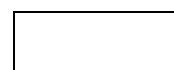
### Warunki uzyskania pomocy *de minimis* w ramach Umowy

1. Beneficjent pomocy jest świadomy, iż jego udział w projekcie i udział jego pracownika w szkoleniach organizowanych przez Organizatora na podstawie niniejszej Umowy stanowi pomoc *de minimis* ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Uzyskanie takiej pomocy wymaga spełnienia warunków określonych w niniejszej Umowie oraz w przepisach prawa polskiego i unijnego, w tym precyzyjnego rozliczenia otrzymanej pomocy publicznej (m.in. przedłożenia określonych dokumentów i wykonania obowiązków sprawozdawczych).
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do przedstawienia Organizatorowi kopii sprawozdań finansowych z ostatnich 3 lat (na wyraźną prośbę Organizatora; jeśli zgodnie z przepisami prawa jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych), oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* w w/w okresie – Art 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007 Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).
3. W przypadku, gdy udzielenie pomocy, o której mowa w ust. 1 (de minimis), spowodowałoby przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy de minimis, przedsiębiorca może skorzystać z pomocy publicznej, zgodnie z i Rozporządzeniem PARP, na zasadach określonych w art. 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.”

## §10

### Dane osobowe

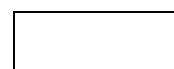
1. Dane osobowe uczestników Usługi mogą być przetwarzane przez Organizatora, Instytucję Pośredniczącą lub upoważnione przez nie instytucje, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) w celach związanych z realizacją projektu w ramach programu PO WER Działanie 2.2.



Miejsce na parafę



2. Jeżeli jakiegokolwiek dane dotyczące uczestnika Usługi będą miały charakter danych osobowych, uczestnik wyraża niniejszym zgodę na przetwarzanie tych danych w celach opisanych w ust. 1)
3. Podanie danych osobowych przez uczestników Usługi jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Usługi.
4. Uczestnicy Usługi mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
5. Administratorem danych osobowych Przedsiębiorcy i/lub jego pracowników w odniesieniu do zbioru pn. „Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020” (dalej: PO WER 2014-2020) jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (dalej: Instytucja Zarządzająca).
6. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
7. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@mfipr.gov.pl](mailto:iod@mfipr.gov.pl).
8. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), jak również zapisów wskazanych w art. 6 ust. 1 lit a) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781). Oznacza to, że dane osobowe Pracownika są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją PO WER 2014-2020. Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją PO WER 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
  - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.,
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu



Miejsce na parafę

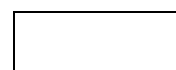
Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

9. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
10. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Instytucji Pośredniczącej - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie (00-834) przy ul. Pańskiej 81/83), Beneficjentowi realizującemu projekt „Dostępny Design” osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
11. Dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
12. Dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta.
13. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO WER, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta.
14. Dane osobowe będą przechowywane do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
15. W każdym czasie Beneficjentowi Pomocy oraz delegowanym przez niego pracownikom przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
16. Jeżeli Beneficjent Pomocy oraz delegowany przez niego pracownik projektu uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
17. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich poza obszar Unii Europejskiej.
18. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
19. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

## §11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także odpowiednie



Miejsce na parafę

przepisy wynikające z prawa unijnego oraz z właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny z późniejszymi zmianami.

2. W przypadku wycofania lub zmiany warunków dofinansowania, Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji Umowy projektowej. Organizator nie ponosi wówczas odpowiedzialności wobec Beneficjenta pomocy i Uczestników/czek Projektu.
3. Zmiana warunków niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony oświadczają, iż w przypadku gdyby jeden lub kilka zapisów niniejszej Umowy w trakcie realizacji Projektu straciły ważność, niniejsza Umowa nie traci ważności w pozostałym zakresie.
5. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
6. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Beneficjent pomocy

.....  
Organizator

#### **Załączniki:**

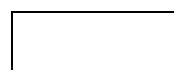
Załącznik nr 1 – Regulamin projektu.

Załącznik nr 2 – Kopia umowy o pracę/powołania/mianowania lub spółdzielcza umowa o pracę potwierdzona za zgodność z oryginałem lub oświadczenie pracodawcy o zakresie wykonywanych obowiązków<sup>1</sup>.

Załącznik nr 3 - wzór formularza wykonania usługi doradczej.

---

<sup>1</sup> Dotyczy wszystkich Uczestników oddelegowanych przez Beneficjenta Pomocy, którzy wskazania zostali w par. 3 ust 3 Umowy.



Miejsce na parafę