

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

w ramach realizacji projektu nr POWR.02.21.00-00- DO05/20

„Dostępny Design” przez  
DGA Spółka Akcyjna (dalej: „Regulamin”)

### § 1

#### Definicje

Ileokroć w Regulaminie użyte zostaną poniższe terminy, należy rozumieć je jako:

1. Projekt – oznacza projekt pt. „Dostępny Design” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki edukacji, Działanie 2.21: wzrost liczby przedsiębiorstw objętych działaniami służącymi poprawie zarządzania, rozwojowi kapitału ludzkiego oraz wspierającym procesy innowacyjne;
2. PO WER – oznacza Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
3. Instytucja Pośrednicząca – oznacza Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
4. Organizator – oznacza DGA Spółka Akcyjna, ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań;
5. Pomoc publiczna – oznacza wszelką pomoc przyznaną przez Państwo członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiegokolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów oraz wpływająca tym samym na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi;
6. Pomoc *de minimis* - oznacza pomoc osobnej kategorii Pomocy publicznej. Z założenia jest to wsparcie o niewielkich rozmiarach, które nie powoduje naruszenia podstawowych zasad traktatowych (tzw. progu odczuwalności). Krótko mówiąc nie zakłóca konkurencji na rynku;
7. Przedsiębiorca – oznacza przedsiębiorcę zgodnie z definicją zawartą w U S T AWIE z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości art. 3 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy;
8. Beneficjent Pomocy – oznacza Przedsiębiorcę, który otrzymuje pomoc publiczną w ramach Projektu;
9. Uczestnik – oznacza Beneficjenta Pomocy lub pracownika delegowanego przez Beneficjenta Pomocy biorącego udział w wybranej formie wsparcia;
10. Umowa – oznacza umowę na udział Przedsiębiorstwa w Projekcie, zawieraną pomiędzy Organizatorem a Przedsiębiorcą,
11. Szkolenie, doradztwo – oznacza formę wsparcia udzielanego w ramach Projektu;
12. Wniosek o dofinansowanie – oznacza wniosek o dofinansowanie złożony przez Organizatora do Instytucji Pośredniczącej.
13. Pracownik przedsiębiorstwa – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości:

- pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495);
- pracownika tymczasowego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1563);
- osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy<sup>1</sup>, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;
- właściciela pełniącego funkcje kierownicze;
- wspólnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.

## § 2

### Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Projekt realizowany jest przez Organizatora w oparciu o:
  - a) wniosek o dofinansowanie złożony przez Organizatora oraz umowę nr UDA-POWR.02.21.00-00-DO05/20 podpisaną z Instytucją Pośredniczącą,
  - b) ogólne wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem PO WER.
3. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Organizatora – Poznań (61-896), ul. Towarowa 37, dane kontaktowe: tel. 61 859 59 00, email: [biuro@dostepnydesign.pl](mailto:biuro@dostepnydesign.pl), strona internetowa: [www.dostepnydesign.pl](http://www.dostepnydesign.pl).
4. Okres realizacji Projektu: 1 października 2020 r. do 30 września 2022 r.
5. Liczba zaplanowanych szkoleń oraz godzin doradztwa poszkoleniowego:
  - a) szkolenie - część ogólna (obligatoryjne): technologie kompensacyjne i asystujące oraz zasady uniwersalnego projektowania (17 godz./Uczestnika),
  - b) szkolenie - część specjalistyczna (obligatoryjne): możliwości komercjalizowania rozwiązań z zakresu technologii asystujących/kompensacyjnych oraz uniwersalnego projektowania (16 godz./Uczestnika),
  - c) doradztwo poszkoleniowe indywidualne (fakultatywne) związane bezpośrednio z przedmiotem szkoleń wskazanych w lit. a) oraz b); świadczenie specjalistycznych porad na przykład w zakresie projektowania produktów i usług w taki sposób, aby były one w możliwie najwyższym stopniu użyteczne dla wszystkich, w tym osób z niepełnosprawnościami (min. 1 godz./Uczestnika, maks. 15 godz./Uczestnika). Wsparcie odbywać będzie się w układzie: 50% praca własna doradcy, 50% spotkania z Uczestnikiem.

---

<sup>1</sup> Stosunek pracy – zgodnie z art. 22 par. 1 Kodeksu pracy. Stosunek pracy może powstać wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Stosunek pracy nie jest zatem nawiązywany w przypadku umów cywilnoprawnych (umowa zlecenie, o dzieło, agencyjna).

6. Zasięg terytorialny Projektu obejmuje Makroregion V, tj. województwa: wielkopolskie, zachodniopomorskie, lubuskie, dolnośląskie, z wyjątkiem wskazanym w §3 ust. 1 lit. a).
7. Projekt skierowany jest do 160 Przedsiębiorców zainteresowanych planowaniem strategii rozwoju w oparciu o technologie asystujące i kompensacyjne oraz zasad projektowania uniwersalnego, którzy spełniają warunki określone w § 4 Regulaminu.

### § 3

#### Beneficjenci Pomocy

1. Beneficjentami Pomocy mogą być Przedsiębiorcy, którzy:
  - a) posiadają siedzibę na terenie jednego z województw, które obejmuje Projekt (wielkopolskiego, zachodniopomorskiego, lubuskiego, dolnośląskiego) – z wymienionych regionów pochodzić musi co najmniej 70% Przedsiębiorców, natomiast pozostałe 30% mogą stanowić Przedsiębiorcy posiadający siedzibę w innych województwach.
  - b) przynależą do sektora przedsiębiorstw zgodnie z definicją zawartą w Ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości art. 3 ust. 1 oraz ust. 2;
  - c) nie spełniają warunków wykluczających możliwość otrzymania przez nich pomocy *de minimis* lub pomocy publicznej, w tym między innymi przedsiębiorstw posiadających PKD działalności wykluczonej ze wsparcia w ramach pomocy *de minimis*<sup>2</sup>;
  - d) są zainteresowani planowaniem rozwoju w oparciu o technologie asystujące i kompensacyjne oraz projektowanie uniwersalne.
2. Beneficjent Pomocy podpisując umowę oświadcza, że ma świadomość faktu, iż jego osobisty udział lub udział jego pracowników w organizowanych formach wsparcia stanowi formę pomocy publicznej udzielonej ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa.
3. Wielkość pomocy finansowej stanowiącej pomoc publiczną dla Beneficjenta Pomocy wynosi 100% wydatków objętych regułami pomocy *de minimis* w ramach Projektu.

### § 4

#### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Beneficjentem pomocy może być Przedsiębiorstwo mające siedzibę (zgodnie z dokumentem rejestrowym KRS lub CEIDG) na terenie jednego z województw, wskazanych w § 3 ust. 1 lit. a). Zgodnie z założeniami Projektu, w pierwszej kolejności premiowane będą Przedsiębiorstwa prowadzące działalność związaną w co najmniej jednym z poniższych zakresów:
  - a) produkcja, import, wprowadzanie do obrotu i dystrybucja produktów, których funkcjonalność może zostać dostosowana do potrzeb osób z niepełno sprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi,
  - b) projektowanie i świadczenie usług, które ze względu na swój zakres przedmiotowy lub charakter mogą zostać dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi.

---

<sup>2</sup> Stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.

2. Do udziału w projekcie Beneficjent pomocy może delegować pracownika (lub pracowników), który na dzień przystąpienia do Projektu spełnia następujące kryteria:
  - a) jest osobą w wieku produkcyjnym (kobieta: 18-59 lat, mężczyzna: 18-64 lata),
  - b) jest zatrudniony u Beneficjenta Pomocy zgodnie z definicją pracownika wskazaną w § 1 ust. 13,
  - c) jest (w strukturze Beneficjenta Pomocy) zaangażowany, lub planowane jest jego zaangażowanie w proces planowania rozwoju w oparciu o technologie asystujące i kompensacyjne oraz projektowanie uniwersalne.
3. O udział w Projekcie ubiegać mogą się wyłącznie podmioty posiadające status przedsiębiorstwa zgodnie z definicją w § 1 ust. 7.
4. Beneficjentem pomocy mogą być wyłącznie Przedsiębiorstwa, które mogą otrzymać pomoc *de minimis*, tj. w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzedzających go latach otrzymały pomoc *de minimis*, której wartość brutto, łącznie z pomocą o którą się ubiega, nie przekracza równowartości w złotych kwoty 200.000,00 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego równowartości w złotych kwoty 100.000,00 euro, obliczonych według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy. Z możliwości otrzymania pomocy *de minimis* wykluczone są: przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objęte rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000; przedsiębiorstwa zajmujące się produkcją podstawową produktów rolnych; przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych.<sup>3</sup>
5. O udział w Projekcie ubiegać mogą się wyłącznie Przedsiębiorstwa, które nie uczestniczą w innym projekcie dofinansowanym w ramach konkursu POWR.02.21.00-IP.09-00-002/20,

## §5

### ZASADY REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty, tj. rekrutacja jest prowadzona w sposób gwarantujący zachowanie równych szans.
2. Jedno Przedsiębiorstwo może uczestniczyć w Projekcie tylko jeden raz.
3. Pracownik przedsiębiorstwa może uczestniczyć w Projekcie tylko jeden raz.
4. Nabór do Projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, spełniających warunki wymienione w § 4.
5. Organizację procesu rekrutacji prowadzi Kierownik Projektu oraz eksperci ds. rekrutacji.
6. Rekrutacja prowadzona jest poprzez Biuro Projektu w sposób ciągły, począwszy od 1 października 2020 r., aż do momentu wyczerpania miejsc szkoleniowych i doradczych.
7. Zgłoszenie do udziału w Projekcie odbywa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (wraz z załącznikami), którego wzór zamieszczony jest na stronie internetowej: [www.dostepnydesign.pl](http://www.dostepnydesign.pl), a następnie dostarczenie oryginału poprawnie wypełnionych oraz

<sup>3</sup> Dotyczy przypadków:

- kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
- kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazanie jej w części lub całości producentom podstawowym;

podpisanych dokumentów rekrutacyjnych stanowiące załączniki nr 1-8 do Regulaminu do Biura Projektu (adres Organizatora wskazany w §1 ust. 4).

8. Rekrutacja do udziału w Projekcie podzielona została na 4 etapy:

- a) ETAP I – ocena formalna (kryteria dostępu) – zgłoszenia rozpatrywane będą na bieżąco według kolejności ich wpływu; ocena zakończy się nie później niż w przeciągu 5 dni roboczych od dnia wpływu zgłoszenia w wersji elektronicznej. W ramach oceny kryteriów formalnych, Organizator może wezwać Zgłaszającego do jednorazowego uzupełnienia formularza zgłoszeniowego i/lub dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych. Zgłaszający zobowiązany jest do uzupełnienia i/lub dostarczenia wskazanych dokumentów w terminie 2 dni roboczych od dnia wysłania wezwania na adres poczty elektronicznej Zgłaszającego podanej w formularzu,
- b) ETAP II – ocena możliwości przyznania pomocy publicznej (w tym pomocy *de minimis*) na rzecz Zgłaszającego. Ocena dokonywana jest na podstawie danych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym oraz weryfikowana w oparciu o dane zawarte w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej<sup>4</sup>,
- c) ETAP III – ocena Uczestnika Projektu – identyfikacja działalności Przedsiębiorstwa z uwzględnieniem dyrektywy PE i Rady (UE) nr 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług – Europejskim Aktem o Dostępności (EAA). Ocena dokonywana będzie na podstawie opisu charakterystyki przedsiębiorstwa zawartego w formularzu zgłoszeniowym (maksymalnie uzyskać można 5 punktów):
  - działalność przedsiębiorstwa związana jest z produkcją, importem, wprowadzaniem do obrotu i dystrybucją produktów, których funkcjonalność może być dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i z ograniczonym funkcjonowaniem lub z projektowaniem i świadczeniem usług, które ze względu na swój charakter mogą zostać dostosowane do potrzeb z niepełnosprawnościami i z ograniczonym funkcjonowaniem (**kryterium dostępu – 1 pkt**),
  - przynależność do katalogu produktów i usług wskazanych jako przykładowe w kryterium 6<sup>5</sup> (**0-1 pkt.**),
  - stopień spójności z dziedzinami Europejskiego Aktu o Dostępności (EAA) oraz znaczenie proponowanych przez Przedsiębiorstwo produktów i usług w życiu codziennym osób z niepełnosprawnościami (**0-3 pkt.**);
- d) ETAP IV – Określenie kryteriów premiujących – Wnioskodawca otrzymuje dodatkowe punkty, jeżeli wśród zgłaszanych pracowników są:
  - kobiety (**+2 pkt.**);

<sup>4</sup> <https://sudop.uokik.gov.pl>.

<sup>5</sup> Szczegółowy opis kryterium nr 6 zawarty jest w załączniku nr 8 do Regulaminu Konkursu POWR.02.21.00-IP.09-00-002/20. Kryterium zostanie uznane za spełnione, jeżeli Przedsiębiorstwo wnioskodawcy prowadzi działalność w co najmniej z zakresów:

1. Produkcja, import, wprowadzanie do obrotu i dystrybucja produktów, których funkcjonalność może zostać dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi (przez produkty, o których mowa w punkcie 1 rozumie się m.in. sprzęt komputerowy wraz z systemami operacyjnymi, terminale płatnicze (urządzenia oraz oprogramowanie), interaktywne terminale samoobsługowe, konsumenckie urządzenia wykorzystywane w dostępie do usług łączności elektronicznej, konsumenckie urządzenia do korzystania z audiowizualnych usług medialnych, czytniki książek elektronicznych).
2. Projektowaniem i świadczeniem usług, które ze względu na swój zakres przedmiotowy lub charakter mogą zostać dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi (przez usługi rozumie się m.in. usługi łączności elektronicznej (w tym zgłoszenia alarmowe), usługi dostępu do audiowizualnych usług medialnych, usługi cyfrowe towarzyszące transportowi pasażerskiemu, usługi bankowości detalicznej, e-książki i ich oprogramowanie, handel elektroniczny).

- osoby z niepełnosprawnościami<sup>6</sup> (+2 pkt).
9. W przypadku równej ilości punktów o przystąpieniu do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń, przy czym uznaje się, że zgłoszenie uznaje się w tym przypadku za złożone gdy zostało wypełnione poprawnie i jest kompletne pod względem formalnym.
  10. Na podstawie zakończonej oceny zgłoszeń sporządzana jest lista rankingowa a następnie Organizator dokonuje przekazania informacji przedsiębiorstwu o wynikach weryfikacji drogą elektroniczną (email) i przesłania umowy projektowej wraz z załącznikami (w przypadku firm zakwalifikowanych do udziału w Projekcie).
  11. W przypadku niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie, w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania przez Organizatora informacji o wynikach rekrutacji, Zgłaszający może złożyć odwołanie, które rozpatrywane jest przez Organizatora w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Odwołanie winno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odwołanie powinno zostać wysłane na adres Organizatora. Dopuszcza się możliwość złożenia odwołania w formie elektronicznej mailem na adres mailowy: [biuro@dostepnydesign.pl](mailto:biuro@dostepnydesign.pl).
  12. Niezakwalifikowane Przedsiębiorstwa, spełniające jednakże kryteria formalne, zapisane zostaną na liście rezerwowej, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów i/lub kolejnością zgłoszeń do Projektu. Przedsiębiorstwa z listy rezerwowej zostaną zaproszone do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji lub dyskwalifikacji uczestnika wcześniej zakwalifikowanego do udziału w projekcie.
  13. Zarówno lista podstawowa jak i rezerwowa zamieszczona zostanie na stronie internetowej Projektu.
  14. Zgłaszający zaproszony do udziału w Projekcie ma obowiązek w przeciągu 14 dni kalendarzowych od daty poinformowania o zakwalifikowaniu podpisać umowę udziału w Projekcie pomiędzy Przedsiębiorstwem a Organizatorem, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Regulaminu.
  15. Przedsiębiorstwo zgłaszające się do Projektu<sup>7</sup>, w przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, może zostać pociągnięte do odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Organizatora, w szczególności w przypadku, gdy poprzez złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą narazi Organizatora na jakiegokolwiek konsekwencje prawne bądź finansowe.
  16. Organizator zastrzega sobie możliwość anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzania naboru lub zdarzeń o charakterze siły wyższej. W takim przypadku Zgłaszającemu nie przysługuje możliwość wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie.
  17. Wszelkie pytania dotyczące wypełnienia formularzy zgłoszeniowych należy kierować na adres e-mail: [biuro@dostepnydesign.pl](mailto:biuro@dostepnydesign.pl); tel. 61 643 51 00.

## § 6

### Organizacja usług

1. W ramach Projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
  - a) w formie szkoleniowej:
    - szkolenie ogólne dotyczące technik kompensacyjnych i asystujących oraz zasad uniwersalnego projektowania (17 godz./Uczestnika),

<sup>6</sup> Konieczne załączenie orzeczenia o niepełnosprawności.

<sup>7</sup> Dotyczy również pracownika wskazanego przez Przedsiębiorstwo.



- szkolenie specjalistyczne z zakresu możliwości komercjalizowania rozwiązań z zakresu technologii asystujących/kompensacyjnych oraz uniwersalnego projektowania (16 godz./Uczestnika),

Szkolenia odbywać będą się w formie hybrydowej (stacjonarnie i/lub online za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej) w formie wykładów oraz warsztatów udoskonalających umiejętności praktyczne, w grupach liczących średnio 10 osób, jednak nie mniej niż 6 i więcej niż 16 osób. Warunkiem ukończenia jest minimum 90% obecność w szkoleniach oraz uzyskanie minimum 50% poprawnych odpowiedzi w teście końcowym. Po zakończeniu szkolenia Uczestnik (pracownik) otrzyma certyfikat potwierdzający znajomość zasad uniwersalnego projektowania. Dodatkowo Uczestnik (Przedsiębiorstwo) otrzyma specjalny znak (logotyp), który może wykorzystywać w komunikacji z klientami i kontrahentami,

- b) W formie indywidualnego doradztwa poszkoleniowego (wsparcie fakultatywne): profesjonalne wsparcie doradcze związane bezpośrednio z tematyką szkoleń, tj. planowaniem strategii rozwoju w związku z komercjalizacją rozwiązań z zakresu technik kompensacyjnych i asystujących oraz zasad uniwersalnego projektowania. Świadczenie fachowych porad związanych z projektowaniem produktów i usług zapewniających użyteczność dla wszystkich w możliwie najwyższym stopniu. Doradztwo odbywać może się w formie stacjonarnej oraz zdalnej (online) w wymiarze maksymalnie 15 godz./Uczestnika (min. 1 godz./Uczestnika) w układzie: 50% praca własna doradcy, 50% spotkania z Uczestnikiem.
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w Projekcie oraz zgłaszania – wyłącznie w formie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
  3. Beneficjent pomocy, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w przypadkach zastrzeżonych w ust. 5 niniejszego paragrafu.
  4. Beneficjent pomocy jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej sesji szkoleniowej. Oświadczenie złożone musi zostać w siedzibie Organizatora w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  5. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu poważnej choroby, zobowiązany jest okazać zwolnienie lekarskie w terminie 3 dni od otrzymania tegoż dokumentu.
  6. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
    - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
    - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji szkoleń i doradztwa,
    - c) opuszczenia przez Uczestnika poszczególnych sesji doradztwa bez wcześniejszego usprawiedliwienia,
    - d) niedokonania obowiązkowej rejestracji na dedykowanej projektowi platformie szkoleniowej dostępnej pod adresem <http://elearning.dostepnydesign.pl> (nie dotyczy szkoleń organizowanych w trybie stacjonarnym).
  7. Beneficjent pomocy, który zrezygnował z udziału w Projekcie z innych przyczyn niż wymienione w ust. 5 lub który został skreślony z listy Uczestników przez Organizatora, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Organizatora kosztów związanych z udziałem Beneficjenta w Projekcie

w wysokości wskazanej przez Organizatora. Maksymalna wysokość kosztów odnosi się do wartości pomocy publicznej udzielonej na rzecz Beneficjenta pomocy w ramach Projektu określonej w zaświadczeniu o uzyskanej pomocy de minimis.

8. Szczegółowe warunki udziału w Projekcie zawarte są w Umowie projektowej stanowiącej załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji, której wzór zamieszczony jest na stronie internetowej projektu [www.dostepnydesign.pl](http://www.dostepnydesign.pl).
9. Wymagania sprzętowe oraz sieciowe do udziału w szkoleniach zdalnych (online): komputer PC lub laptop z kamerą i mikrofonem oraz dostęp do sieci internet.
10. Szkolenia realizowane w formie zdalnej są realizowane za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej dostępnej po zalogowaniu pod adresem <http://elearning.dostepnydesign.pl/> oraz przy wykorzystaniu komunikatora ZOOM.
11. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma login oraz hasło do platformy internetowej.
12. Uczestnik jest zobligowany do rejestracji na platformie internetowej najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie szkolenia, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu, zgodnie z ustl 6 lit. d)
13. Uczestnik jest zobligowany do wypełnienia pretestów i postestów dostępnych na platformie internetowej lub przekazanych przez trenera w trakcie szkoleń organizowanych w trybie stacjonarnym.
14. Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji, jak również minimalne parametry dotyczące łącza sieciowego niezbędnego do prawidłowej obsługi i korzystania z platformy, której przeprowadzane będą szkolenia online określone zostały w załączniku nr 10.
15. Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów załączono do regulaminu- Załącznik nr 10.
16. Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu. Jednorazowe spotkanie - link ma ważność 30 dni od momentu zaplanowania spotkania. W przypadku powtarzającego się spotkania - link ma ważność 365 dni od rozpoczęcia ostatniego wystąpienia spotkania (można z niego skorzystać przy kolejnych wystąpieniach tego wydarzenia)

## § 7

### Obowiązki Uczestników Projektu

1. Beneficjent pomocy ma obowiązek:
  - a) dostarczyć wymagane dokumenty – stanowiące załączniki od 1 do 8 do Regulaminu, wypełnione i podpisane zgodnie z wytycznymi PO WER do Biura Projektu przed podpisaniem umowy,
  - b) złożyć do Biura Projektu podpisaną umowę przed rozpoczęciem szkolenia lub doradztwa,
  - c) stawić się osobiście lub oddelegować na szkolenie lub doradztwo poszkoleniowe swojego pracownika, który jest zaangażowany, lub planowane jest jego zaangażowanie w proces planowania rozwoju w oparciu o technologie asystujące i kompensacyjne oraz projektowanie uniwersalne.
  - d) w przypadku oddelegowania pracownika na szkolenie lub doradztwo - umożliwić pracownikowi przystąpienie do szkoleń lub doradztwa i dopilnować jego udziału w wyznaczonym przez Organizatora terminie,



- e) w przypadku szkoleń – wziąć udział osobiście lub dopilnować, aby delegowany pracownik wziął udział w co najmniej 90% realizowanych zajęć,
  - f) w przypadku wyboru formy wsparcia w postaci doradztwa - wziąć udział osobiście lub dopilnować, aby delegowany pracownik wziął udział w doradztwie i podpisać Formularz wykonania usługi doradczej.
2. Uczestnicy szkoleń oraz doradztwa specjalistycznego mają obowiązek:
- a) przestrzegania Regulaminu,
  - b) punktualnego przybywania na szkolenia,
  - c) w przypadku formy wsparcia w postaci szkolenia - obecności na co najmniej 90% godzin szkolenia,
  - d) w przypadku wyboru formy wsparcia w postaci doradztwa - wzięcia udziału w doradztwie w zadeklarowanej ilości godzin,
  - e) wypełniania ankiet i udzielania informacji w jaki sposób szkolenie przyczyniło się do podniesienia umiejętności i kwalifikacji Uczestników Projektu (w trakcie szkoleń, doradztwa, jak i do trzech miesięcy po ich zakończeniu).
3. W związku z obowiązującym w Polsce stanem epidemii ogłoszonym w związku z COVID-19, Uczestnik przed wzięciem udziału w wybranej formie wsparcia, w przypadku gdy będzie się ona odbywała w trybie stacjonarnym:
- a) zobowiązuje się złożyć oświadczenie, że według jego najlepszej wiedzy w okresie ostatnich 14 dni, poprzedzających pierwszy dzień szkolenia lub doradztwa (w zależności co następuje wcześniej):
    - nie jest zakażony wirusem SARS-COV-2,
    - nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym,
    - nie miał bezpośredniej styczności z osobami zakażonymi wirusem SARS-COV-2;
  - b) w przypadku, gdy w ciągu 14 dni od dnia jego udziału w pierwszym dniu szkolenia lub doradztwa (w zależności co następuje wcześniej) w ramach ww. projektu wystąpią u niego objawy zakażenia COVID 19, zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe miejscowo służby sanitarne i epidemiologiczne, a także Organizatora na adres mailowy: [biuro@dostepnydesign.pl](mailto:biuro@dostepnydesign.pl) oraz podjąć niezbędne kroki wg wskazań GIS <https://www.gov.pl/web/koronawirus>;
  - c) zobowiązuje się do przestrzegania reżimu sanitarnego wskazanego w Regulaminie oraz zasad dotyczących bezpiecznego postępowania w trakcie udziału w szkoleniach lub doradztwie.

## § 8

### Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy wyrażają zgodę na przeprowadzanie przez Organizatora działań sprawdzających oraz udzielania informacji na temat efektów zrealizowanego wsparcia w ramach Projektu, również po zakończeniu udziału w Projekcie.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku i jest dokumentem obowiązującym w ramach Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie. O wszelkich zmianach w Regulaminie Beneficjent będzie informować na stronie internetowej Projektu
3. W przypadku konfliktu zapisów Regulaminu z ogólnymi wytycznymi i innymi aktami prawnymi służącymi do wdrażania PO WER pierwszeństwo mają te akty prawne.
4. Regulamin podawany jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go w Biurze Projektu oraz zamieszczenie na stronie internetowej Projektu.

#### Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa (wzór)

Załącznik nr 2 – Karta zgłoszenia uczestnika (wzór)

Załącznik nr 3 – Zakres wsparcia (wzór)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do danej kategorii przedsiębiorstwa (wzór)

Załącznik nr 5 - Oświadczenia dot. Obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych (wzór)

Załącznik nr 6– Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (wzór)

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy *de minimis* (wzór)

Załącznik nr 8 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (wzór)

Załącznik nr 9 – Wzór umowy na udział Przedsiębiorstwa w Projekcie.

Załącznik nr 10 – Wymagania sprzętowe dla internetowej platformy szkoleniowej.